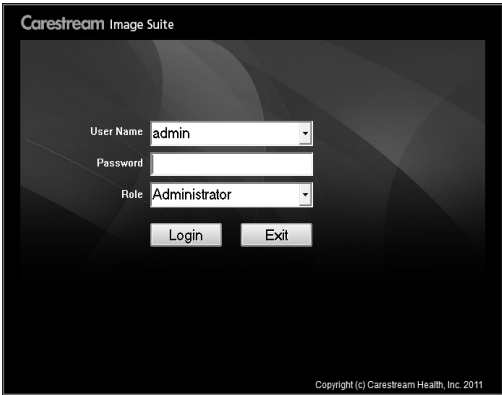


Carestream

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ CARESTREAM IMAGE SUITE ВЕРСИИ 2



ВХОД В СИСТЕМУ

1. Введите **Имя пользователя, Пароль** и **Роль** пользователя.
2. Нажмите кнопку **Вход в систему**.
 - Администратор — доступ ко всем операциям системы, а также доступ к настройкам конфигурации системы и пользователей на экране «Управление системой»
 - Рентгенолог — по умолчанию те же права, что и у роли «Врач», за исключением двух вкладок для обработки снимков («Резкость» и «Дополнительно») в инструментах «Обработка снимков»
 - Врач — доступ ко всем операциям системы
 - Регистратор — только ввод назначений в окне веб-просмотрщика

Для удаленного доступа к веб-просмотрщику откройте Internet Explorer и введите: <http://IP-адрес рабочей станции/ImageSuite>

Запишите IP-адрес рабочей станции здесь:

http://_____/ImageSuite

СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТА

В окне веб-просмотрщика:

1. Щелкните **Веб-запись**.
 2. Введите данные пациента и назначения на вкладке **Создать назначение**. Обязательные для заполнения поля выделены красной рамкой.
 3. Создайте обследование, выделив часть тела и проекцию, а затем нажав кнопку со стрелкой вправо. Повторяйте этот шаг для добавления дополнительных проекций в обследование.
 4. Нажмите кнопку **Сохранить последовательность**  или **Сохранить и следующий** .
- На экране рабочей станции:
1. На панели инструментов экрана **Список приема пациентов** нажмите кнопку **Список пациентов компьютерной радиологии** .
 2. Перейдите на вкладку **Создать назначение**.
 3. Введите сведения о пациенте и назначении. Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой (*).
 4. Создайте обследование, выделив часть тела и проекцию, а затем нажав кнопку **Добавить**. Повторяйте этот шаг для добавления дополнительных проекций в обследование.
 5. Нажмите кнопку **Сохранить последовательность**  или **Сохранить и следующий** .

ПРИМЕЧАНИЕ: Кроме того, пациент может быть назначен в группу доступа, сконфигурированную администратором.

СКАНИРОВАНИЕ КАССЕТ

На экране «Список пациентов компьютерной радиологии»:

1. Перейдите на вкладку **Поиск назначения**.
2. Выберите назначение.
3. Щелкните знак «плюс» (+), чтобы отобразить все проекции пациента.
4. Выделите проекцию.
5. Выберите **Запустить сканирование**  (для Point-of-Care [PoC]) или **Активно**  (для Classic CR).
6. Цвет проекции меняется на оранжевый, а состояние изменяется на **СКАНИРОВАНИЕ**.
7. Вставьте CR-кассету в устройство чтения CR.
8. После сканирования извлеките кассету.

В случае устройства чтения Vita или PoC кассета автоматически извлекается после завершения сканирования. Из системы Classic CR кассету можно извлекать после двух звуковых сигналов.

ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ

После завершения сканирования отсканированное изображение автоматически отображается на панели **Просмотр снимков**.

Если изображение не отображается, нажмите кнопку **Просмотр снимков** .

Подробнее о панели инструментов и ее функциях см. раздел **Предварительный просмотр снимка** в *интерактивной справке Image Suite*.

Отображение дополнительных инструментов:

На панели инструментов веб-просмотрщика задерживайте указатель на значках с белым треугольником в углу.

На панели инструментов рабочей станции щелкайте мышью на значках с черным треугольником в углу и удерживайте нажатой левую кнопку мыши.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для возврата на экран **Список пациентов компьютерной радиологии** с экрана **Просмотр снимков** нажмите кнопку  в левом нижнем углу системной панели инструментов.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для перехода на экран **Список приема пациентов** с экрана **Список пациентов компьютерной радиологии** нажмите кнопку  в правом верхнем углу экрана **Список пациентов компьютерной радиологии**.

ЗАВЕРШЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Чтобы можно было передать обследование в другую систему PACS, создать отчеты, записать обследование на CD-/DVD-диск или пометить его как завершенное, обследование должно находиться в состоянии «Отсканировано». Пакет Image Suite автоматически изменяет состояние обследования на «Отсканировано» после завершения сканирования всех проекций.

ПРИМЕЧАНИЕ: Чтобы вручную отменить состояние «Отсканировано», щелкните обследование правой кнопкой мыши и выберите пункт **Отмена сканирования** на экране **Список пациентов компьютерной радиологии**.

Чтобы исключить дальнейшие изменения входящих в обследование снимков, а также сведений о пациенте или обследовании, установите для обследования состояние «Завершено».

На экране рабочей станции:

1. Выделите обследование на экране **Список приема пациентов**.
2. Нажмите кнопку **Установить состояние «Завершено»**  на панели инструментов.

В окне веб-просмотрщика:

1. Перейдите на экран **Запрос по списку приема**.
2. Нажмите кнопку **Установить состояние «Завершено»**  рядом с идентификатором пациента.

ПЕЧАТЬ СНИМКА

1. На панели инструментов **Просмотр снимков** нажмите кнопку **Печать** .
2. При необходимости измените снимок в окне **Панель печати**, используя инструменты на панели инструментов **Просмотр снимков**.

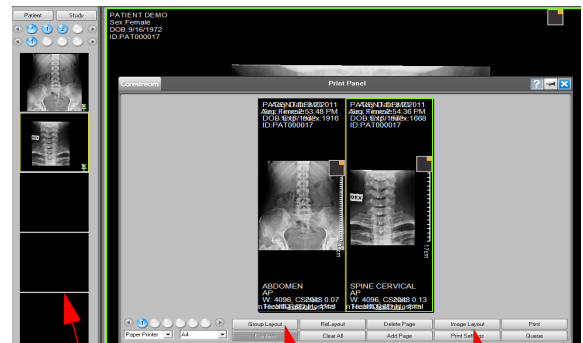
ПРИМЕЧАНИЕ: Выводимое изображение можно настроить, нажав кнопку **Параметры печати** на панели управления печатью.

МНОГОКАДРОВАЯ ПЕЧАТЬ

Многокадровая печать позволяет размещать несколько снимков на одном листе пленки. Предусмотрена возможность настроить компоновку, чтобы можно было сравнивать один снимок с разными степенями увеличения или несколько расположенных рядом снимков.

Создание многокадрового отпечатка:

1. На панели инструментов **Просмотр снимков** нажмите кнопку **Печать** .
2. Нажмите кнопку **Компоновка группы**, чтобы разделить экран в выбранном формате.



Панель «Навигатор»

Компоновка групп Компоновка снимков

3. Если требуется, можно перетаскать мышью дополнительные снимки с панели **Навигатор** в **Панель печати**.
4. Нажмите кнопку **Компоновка снимков** для разбиения раздела компоновки группы на дополнительные сегменты.
5. Нажмите **Печать** в окне **Панель печати**.

№ публикации 9G9726_ru
2011-08-24

Carestream Health, Inc.
150 Verona St.
Rochester, NY 14608

© Carestream Health, Inc., 2011 г.
CARESTREAM является торговой маркой
корпорации Carestream Health.



СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

Доступ к приложению Image Suite **Отчет** выполняется из окна **Просмотр снимков**.

На экране рабочей станции нажмите кнопку **Отчет** .

В веб-просмотрщике нажмите кнопку **Создать отчет**



- На вкладке **Информация об отчете** введите информацию в белые поля: «Симптом», «Диагноз» и «Примечания».

Поля, выделенные желтым цветом, содержат ранее сохраненные сведения, не подлежащие исправлению.

- Чтобы просмотреть форму отчета, перейдите на вкладку **Предпросмотр отчета**. Печать возможна и из этого представления.
- Перейдите на вкладку **Информация об отчете** и нажмите кнопку **Сохранить и закрыть** , чтобы сохранить изменения и выйти из отчета. Пока еще можно добавлять данные в отчет.
- Нажмите кнопку **Сохранить, завершить и закрыть** , чтобы сохранить отчет и установить для обследования состояние **Завершено**. Никакие правки в дальнейшем не разрешаются.

СОЗДАНИЕ БЫСТРОГО ЗАПРОСА

Можно создать ярлык для такой настройки запроса, при которой все обследования с выбранными критериями отображаются в окне **Список приема пациентов**.

- На экране **Список приема пациентов**  выберите любой из следующих критериев поиска: Учреждение, Дата обследования, Диагност. устр-во, Часть тела, Состояние, Источник снимков.
- Нажмите кнопку **Сохранить запрос** .
- На экране **Редактировать быстрый запрос** введите имя быстрого запроса.
- Нажмите кнопку **Сохранить** .
- Нажмите кнопку **Возврат** . Имя быстрого запроса появляется в списке **Быстрый запрос** слева от окна **Список приема пациентов**.
- Щелкните имя быстрого запроса для отображения всех обследований, удовлетворяющих критериям быстрого запроса.

ИМПОРТ СНИМКА DICOM

Найдите снимок в списке приема пациентов.

- Нажмите кнопку **Импорт снимка**  на панели инструментов системы в левом нижнем углу экрана.
- Нажмите кнопку **Импорт снимка** в окне **Панель импорта**.
- В каталоге найдите файл и тип снимка.
- Нажмите кнопку **Импорт. файлы DICOM непосред.**

СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ КОПИИ БАЗЫ ДАННЫХ И АРХИВИРОВАНИЕ СНИМКОВ

Часто выводится сообщение **Запишите базу данных на CD/DVD**. Это сообщение напоминает о необходимости создания резервной копии базы данных во избежание потери системной информации.

Создание резервной копии базы данных и архивирование снимков:

- Установите перезаписываемый CD/DVD-диск в дисковод CD/DVD-дисков.
- Нажмите кнопку **Архив снимков**  на системной панели инструментов.
- Нажмите кнопку **Архив БД**  на панели **Архив снимков**. (Если архивируются только снимки, этот шаг можно пропустить.)
- Выделите строку буфера **АКТИВНО**.
- Нажмите кнопку **Записать CD/DVD-диск** .

ПРИМЕЧАНИЕ: Для всех последующих операций резервного копирования на этот же CD/DVD-диск перед нажатием кнопки **Записать CD/DVD-диск** нажимайте кнопку **Форматировать CD/DVD-диск** .

ПРИМЕЧАНИЕ: Нет необходимости ждать, пока буфер полностью заполнится. Carestream рекомендует выполнять резервное копирование еженедельно. Если к компьютеру рабочей станции подсоединен USB-накопитель, резервное копирование снимков на USB-накопитель выполняется автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ: Каждый CD/DVD-диск должен содержать только один полный буфер.

ПРИМЕЧАНИЕ: ПО Image Suite не удаляет снимки пациента с жесткого диска, пока эти снимки не будут заархивированы, а степень заполнения жесткого диска не достигнет верхней отметки.

ЭКСПОРТ СНИМКОВ НА CD/DVD/USB

В окне веб-просмотрщика:

- Вставьте CD/DVD/USB.
- На экране **Запрос по списку приема** загрузите обследование в просмотрщик, щелкнув мышью идентификатор пациента.
- Выберите снимки, которые требуется экспортировать. Выбранные снимки обозначаются желтой рамкой.
- Нажмите кнопку **Загрузить снимок на локальный ПК** .
- Выберите формат DICOM или JPEG.
- Нажмите кнопку **Загрузить снимок на локальный ПК** .
- Нажмите кнопку **Сохранить** и выберите локальный диск, на который требуется выполнить экспорт.

ПРИМЕЧАНИЕ: Просмотрщик DICOM не предоставляется вместе с экспортируемыми снимками в веб-просмотрщике.

На экране рабочей станции:

- На экране **Список приема пациентов** щелкните обследование правой кнопкой мыши.
- В раскрывающемся списке выберите пункт **Экспорт на CD/DVD-диск**. Открывается окно **Панель передачи**.
- Если требуется, перед экспортом снимков можно просмотреть сведения о пациенте.
- Чтобы начать процедуру перемещения снимков на CD/DVD-диск, нажмите кнопку **Экспорт**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Просмотрщик DICOM не предоставляется вместе с экспортируемыми снимками на USB-накопителе.

РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ ДАННЫХ О ПАЦИЕНТЕ НА КОМПАКТ-ДИСК

Резервное копирование данных о пациенте на компакт-диск:

- Щелкните правой кнопкой мыши обследование в окне **Список приема пациентов**.
- Выберите пункт **Экспорт**.
- В диалоговом окне **Параметры экспорта** выберите вариант в раскрывающемся списке **Зарезервировать**. Нажмите кнопку **ОК**.
- Чтобы вручную открыть окно **Панель передачи**, нажмите кнопку **Экспорт снимка**  на системной панели инструментов.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ СНИМКОВ ИЗ АРХИВА

Чтобы восстановить снимки из **Автономного хранилища** в **Список приема пациентов** (перенести их снова в **Оперативное хранилище**):

- В окне «Список приема пациентов» щелкните мышью обследование пациента.
- Нажмите кнопку **Загрузить снимок** . Открывается окно **Просмотр снимков**, в котором отображаются CD/DVD-диски/USB-накопители, содержащие снимки пациента.
- Установите указанный CD/DVD-диск/USB-накопитель и нажмите кнопку **Архив снимков**  на системной панели инструментов. В нижней части экрана отображается список пациентов, данные которых содержатся на компакт-диске.
- Щелкните назначение пациента.
- Нажмите кнопку **Прочитать CD** . Снимки восстанавливаются в системе, и теперь к ним возможен доступ как к снимкам в состоянии **Оперативное хранилище** в окне **Список приема пациентов**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если для резервного копирования снимков используется USB-накопитель, система автоматически переносит снимки из автономного в оперативное хранилище при щелчке мышью на обследовании в окне **Список приема пациентов** (если USB-накопитель подключен).

ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Администратор конфигурирует систему так, чтобы пользователи могли выйти из системы вручную или автоматически.

Чтобы вручную выйти из системы, нажмите кнопку **Выход из системы**  на системной панели инструментов.

Если выбран автоматический выход из системы, сеанс закрывается по завершении заданного периода неактивности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

	Контекстная справка на рабочей станции и в веб-просмотрщике
	Руководство пользователя на рабочей станции
	Руководство пользователя в веб-просмотрщике

ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

США и Канада	1-800-328-2910
Другие страны	Carestream.com > Contact Us (Контакты) > Worldwide Contacts (Контакты по всему миру)